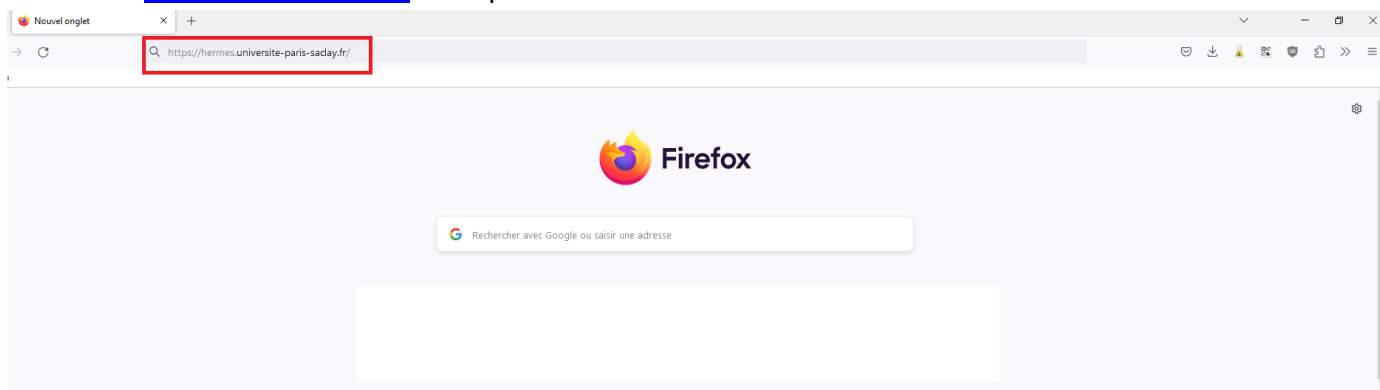


Procédure d'accès à la messagerie Office 365 Professionnel avec double authentification

Cette démarche vous permet d'accéder à votre messagerie professionnelle en protégeant votre compte via une authentification sécurisée grâce à votre téléphone portable.

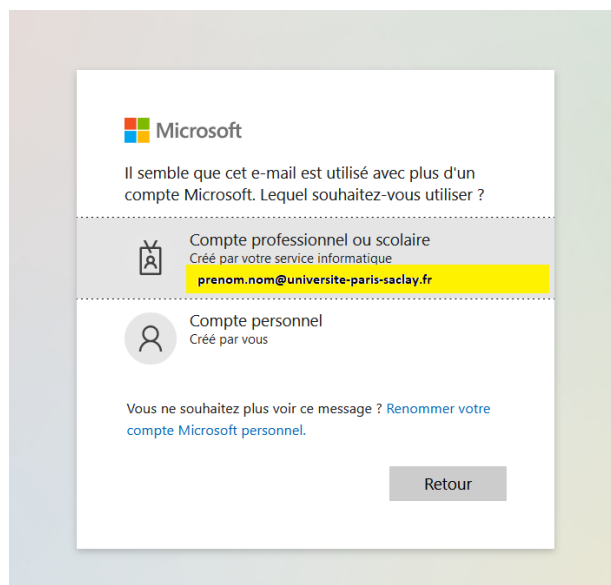
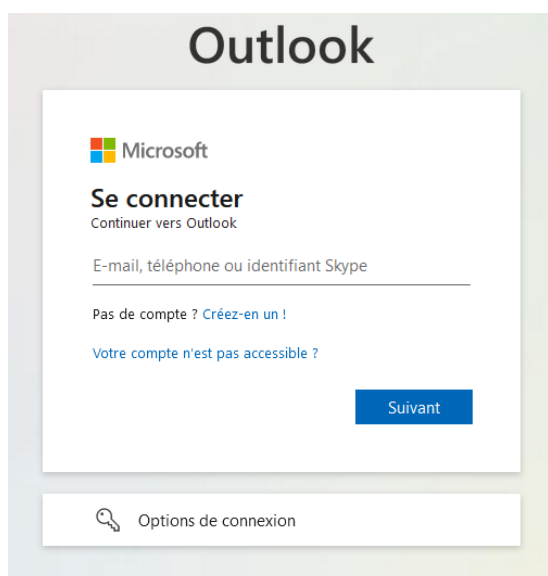
Étape 1 : Accéder au portail Office 365

1. Ouvrez votre navigateur web et saisissez l'URL suivante : <https://hermes.universite-paris-saclay.fr/> ou <https://outlook.com> et cliquez sur « connectez-vous »



Étape 2 : Connexion à votre compte

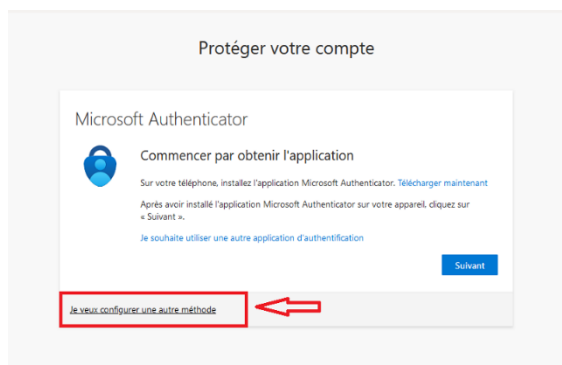
1. Sur la page d'authentification, entrez votre identifiant sous le format «**prenom.nom@universite-paris-saclay.fr**» et votre mot de passe habituel.



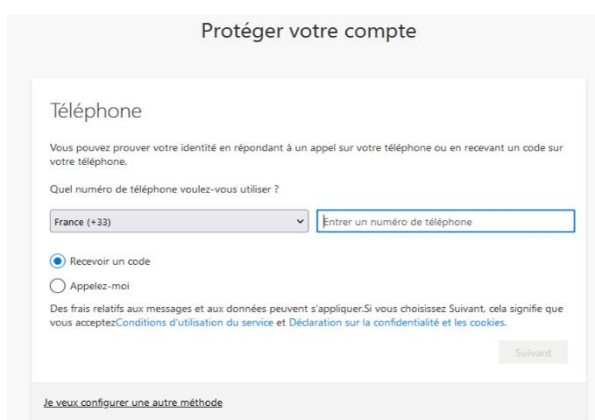
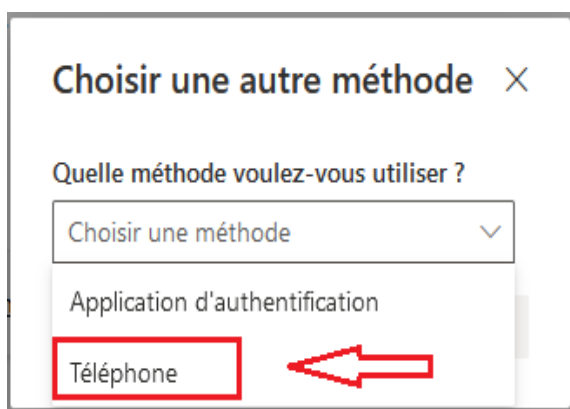
2. Sélectionnez **Compte professionnel ou scolaire** puis validez. Vous serez redirigé vers la page de configuration de la double authentification.

Étape 3 : Choisir une méthode d'authentification

1. Sur la page de double authentification **Microsoft Authenticator**, sélectionnez l'option "**Je veux utiliser une autre méthode**" afin de recevoir vos codes sur votre téléphone portable.

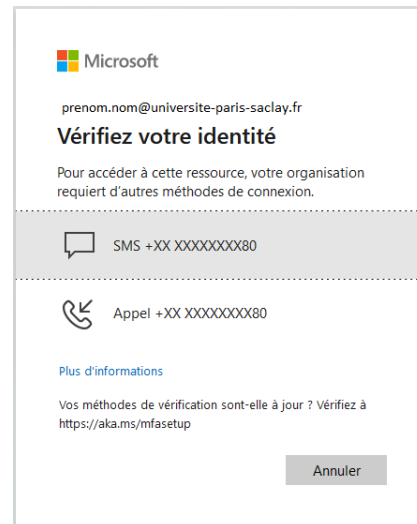


2. Dans le menu "Choisir une autre méthode", sélectionnez l'option "**Téléphone**". Ensuite, choisissez "**SMS**" pour recevoir un code par message texte ou "**Appel**" pour recevoir un appel automatique, et suivez les instructions à l'écran. Attention, le nombre de SMS et d'appels est limité. Veuillez éviter de vous déconnecter autant que possible. Veuillez noter que la déconnexion se produit également lors du redémarrage de votre PC.



3. **Entrez le code reçu** par SMS pour vérifier votre identité.

Étape 4 : Confirmation et connexion finale



1. **Après avoir entré le code de vérification correct**, cliquez sur **"Vérifier"** pour confirmer votre identité.
2. **Il est nécessaire de répéter cette étape de vérification** pour une sécurité accrue.
3. **Une fois l'opération réussie**, vous pouvez choisir de cocher la case **"Rester connecté"** pour éviter de devoir vous authentifier à chaque connexion. Cliquez sur **"OK"** pour finaliser.

Étape 5 : Accéder à la messagerie Outlook

Vous arriverez sur l'interface de messagerie Outlook où vous pouvez lire, envoyer et gérer vos e-mails.

1. **Pour personnaliser l'interface de gestion de vos e-mails**, cliquez sur **Paramètres** (icône d'engrenage) en haut à droite.
2. **Sélectionnez "Gérer les mails"** pour organiser vos e-mails selon vos préférences, configurer des règles de messagerie, des signatures, etc.

Informations complémentaires :

- **Note** : Les alias et les comptes génériques sont temporairement non fonctionnels. Assurez-vous d'utiliser votre compte principal pour toutes les connexions et configurations.

2ème méthode : Utiliser l'application Microsoft Authenticator pour activer votre compte via QR code.

1. **Téléchargez et installez l'application Microsoft Authenticator** depuis le Google Play Store (Android) ou l'App Store (iPhone).
2. **Ouvrez votre navigateur web** et saisissez l'URL suivante : <https://hermes.universite-paris-saclay.fr/> ou <https://outlook.com>
3. Sur la page d'authentification, renseignez votre identifiant sous le format **«prenom.nom@universite-paris-saclay.fr»** puis **"Se connecter"**.
4. Sélectionnez l'option **"Compte professionnel ou scolaire"**.



Étape 2 : Connexion à votre compte

1. **Sur la page d'authentification**, entrez votre identifiant sous le format «prenom.nom@universite-paris-saclay.fr» et votre mot de passe habituel.

2. **Scannez le QR code** affiché sur l'écran de votre ordinateur avec votre téléphone via l'application Microsoft Authenticator.

3. Une fois les informations saisies, vous serez redirigé vers la page de configuration de la double authentification.

4. Entrez le **code à 6 chiffres** généré par l'application Microsoft Authenticator de votre téléphone, sur la page de connexion Office 365.

5. Une fois validé, vous serez redirigé vers le tableau de bord Office 365.

6. Cliquez sur "**Vérifier**" pour confirmer votre identité puis suivez les instructions.